מדינת ישראל - משרד האוצר

מכרז 6/2026 חוברת א מיון מוקדם למכרז למתן שירותים להקמה, שירות ותחזוקה למערכות מתח נמוך עבור מערך סייבר חירום וביטחון

(גרסה 2 - מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 6/2026 –למתן שירותים להקמה, שירות ותחזוקה למערכות מתח נמוך עבור מערך סייבר חירום וביטחון

1. הקדמה

1.1. משרד האוצר **("המזמין")**, מפרסם בזאת מכרז 6/2026 למכרז למתן שירותים להקמה, שירות ותחזוקה למערכות מתח נמוך עבור מערך סייבר חירום וביטחון **("המכרז")**

1.2. מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר מעוניין לרכוש ציוד ומערכות מתח נמוך לאבטחת משרד האוצר ואתרי החוץ שבאחריותו. הזוכה ידרש לספק ולהתקין ציוד בודד או מערכות אינטגרטיביות והמורכבות ממספר פרטי ציוד או לתת שירות ותחזוקה עבור כל האתרים אשר באחריות ממערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר.

1.3. הזוכה יידרש לספק אחריות לכלל המערכות אשר יותקנו לתקופה של 24 חודשים. הזוכה יהיה אחראי על כלל האמצעים באתרים בהם לא יעשה פרויקט הקמה והחלפה של מערכות הביטחון השונות (מנ"מ). הזוכה ידרש לבצע מעת לעת מכלולות עבודות אשר ישתנו בהתאם לצורך וסוג הציוד שיידרש ואשר יכולים לכלול חלק או כל השירותי הבאים: תכנון, אספקה, התקנה, הפעלה, הרצה, הטמעה אצל לקוח, אחריות ומתן שירותים, הכל כפי שיידרש על פי צרכי המזמין.

1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, לשנה בכל פעם, ועד ל - 96 חודשים נוספים (סה"כ 120 חודשים).

1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6. יובהר כי התקדמות לשלב הגשת ההצעות במכרז, וההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 09/08/2026 בשעה 14:00</u>

פרק א׳- הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי עם שלב מיון מוקדם הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

1.2. במסגרת הליך המכרז יתבצע מיון מוקדם, מציעים אשר ייגשו למיון המוקדם יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המיון המוקדם יוכלו להגיש הצעה במכרז.

1.3. מציעים אשר עוברים את המיון המוקדם יקבלו את חוברת המכרז ובה אמות מידה מפורטות, מפרט השירותים הנדרש והסכם ההתקשרות. ההצעות שיוגשו במסגרת המכרז ידורגו בהתאם לאמות המידה שיפורטו במכרז.

1.4. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

2.2.3. **כנס מציעים** – יוזמנו ספקים אשר עמדו בכל דרישות ותנאי הסף.

2.3. **תנאי סף מקצועיים:**

2.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

2.3.1.1. **דרישות רישוי**

2.3.1.1.1. כלל המערכת והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

2.3.1.2. **ניסיון המציע- שנות ניסיון**

2.3.1.2.1. למציע ניסיון מוכח של 4 שנים בין השנים 2022-2025, בהפעלת לכל הפחות שלושה (3) פרויקטים, כאשר על כל אחד מן הפרויקטים לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

2.3.1.2.1.1. היקף הפרויקט הוא לכל הפחות 8,000,000 ש"ח.

2.3.1.2.1.2. על לפחות אחד מן הפרויקטים לעמוד בתנאי לפיו הפרויקט הוא עבור גוף ביטחוני/משרד ממשלתי הדורש אישור ביטחוני לעובדיו.

2.3.1.2.1.3. כל פרויקט חייב לכלול שימוש בטכנולוגיות דומות לטכנולוגיות שבמערכות המשולבות והמוצעות על ידי המציע במכרז. לפחות על פרויקט אחד לכלול את המפורט להלן: התקנת מצלמות - 150 מצלמות ומעלה בתנאי פנים וחוץ, מערכת הקלטה דיגיטלית NVR ל150 מצלמות, מערכת גילוי תנועה אנליטיקה - 10 מצלמות לפחות, מערכת גילוי פריצה - לפחות 600 אביזרי קצה, מערכת בקרת כניסה - כוללת לפחות 100 קוראי קרבה, הקמת תשתית שרתי ESX ושרתים וריטואלים למערכות ביטחון.

2.3.1.2.1.4. בכל פרויקט על המציע להיות בעל ההתקשרות הישירה מול הלקוח הסופי, עבורו מבוצע הפרויקט.

2.3.1.3. **מחזור כספי שנתי- מציע**

2.3.1.3.1. למציע מחזור כספי בהיקף שלא יפחת מ-50,000,000 ₪, בין השנים 2023-2025, במצטבר.

2.3.1.4. **תקנים**

2.3.1.4.1. על החברה החברה המציעה להיות בעלת תקן ISO 9001. לצורך הוכחות עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף תעודה בתוקף לתקן הנדרש.

2.3.1.5. **מערך שירות ותחזוקה**

2.3.1.5.1. על המציע להחזיק בבעלותו מערך שירות ותחזוקה למתן שרות הפעיל 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה. על המערך לכלול לכל הפחות:

2.3.1.5.1.1. ארבעה (4) רכבי שירות.

2.3.1.5.1.2. ארבעה (4) ארבעה טכנאים קבועים המועסקים על ידי המציע באופן קבוע.

2.3.1.5.1.3. אמצעי תקשורת עם מספר קבוע במוקד שירות אשר עובד 24 שעות ביממה.

2.3.1.5.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף תצהיר של בעלי החברה או מורשה חתימה מטעם המציע, מאושר ע"י עו"ד, כי ברשות החברה קיים מערך שרות כמפורט לעיל.

2.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

2.4.1. מיועד רק עבור מציעים שעברו את המיון המוקדם.

2.4.2. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 250,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

2.4.3. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

2.4.4. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

2.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/

2.4.6. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"

3. מופעים ומועדים במיון המוקדם

3.1. מועדים

3.1.1. הליך המיון המוקדם במכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 16/07/2026 בשעה **12:00**
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 09/08/2026 בשעה **14:00**
כנס מציעים עבור מי שעבר את תנאי הסף במיון המוקדם	מועד הכנס ייקבע בהמשך ויישלח למציעים שעמדו בתנאי הסף

3.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במיון המוקדם. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.1.3. כל שינוי במועדי המיון המוקדם או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 6/2026 – למכרז למתן שירותים להקמה, שירות ותחזוקה למערכות מתח נמוך עבור מערך סייבר חירום וביטחון (״דף המכרז״).

3.2. כנס מציעים

3.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה <u>חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז</u>. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

3.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל danielga@mof.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

3.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: קפלן 1 , ירושלים.

3.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

3.3. שאלות הבהרה בנוגע למיון המוקדם

3.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למיון המוקדם, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

3.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

3.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המיון המוקדם, בהתאם לכללי המיון המוקדם, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המיון המוקדם.

3.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

3.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המיון המוקדם.

3.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במיון המוקדם להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למיון המוקדם.

3.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המיון המוקדם, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המיון המוקדם.

3.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

3.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

3.5. הגשת הצעות למיון המוקדם

3.5.1. הגשת ההצעות למיון המוקדם תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במיון המוקדם. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

3.5.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במיון המוקדם יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו למיון המוקדם נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

3.5.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

3.5.4. פעולות במערכת ההזדהות -

3.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

3.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

3.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

3.5.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

3.5.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

3.5.5. פעולות במערכת יהלום -

3.5.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

3.5.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

3.5.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

3.5.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

3.5.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

3.5.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד MB15. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים:
jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx,

pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

3.5.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

3.5.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

3.5.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

3.5.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו** .

3.5.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

3.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המיון המוקדם

3.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המיון המוקדם יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למיון המוקדם. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המיון המוקדם, למעט שינוי במועדי המיון המוקדם, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המיון המוקדם המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

3.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

4. כללי המיון המוקדם במכרז

4.1. בדיקת ההצעות

4.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המיון המוקדם וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב).

4.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במיון המוקדם, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המיון המוקדם השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

4.1.3. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

4.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המיון המוקדם וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

4.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המיון המוקדם או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

4.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המיון המוקדם, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

4.1.7. לצורך בדיקת ההצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

4.2. הצעה יחידה

4.2.1. אם הוגשה במיון המוקדם הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי להמשיך בהליך המכרז, לבטל את המיון המוקדם ולצאת למכרז חדש.

4.3. **פסילת הצעות**

4.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול מציע שהגיש הצעה במיון המוקדם, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקבעיתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

4.3.1.1. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

4.3.1.2. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

4.3.1.3. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

4.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

4.4.1. לצורך המיון המוקדם והמכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

4.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

4.5. **ביטול או שינוי מיון מוקדם**

4.5.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המיון המוקדם, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

4.5.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למיון מוקדם.

4.5.3. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז והמיון המוקדם.

4.6. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

4.6.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

4.6.2. חברת שפרן ייעוץ וניהול בע"מ, מקבוצת BDO

4.6.3. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במיון המוקדם ובמכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במיון המוקדם ובמכרז.

4.6.4. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במיון המוקדם ובמכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, המזמין יוכל לפסול את הצעתם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.7. הוצאות

4.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במיון המוקדם יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במיון המוקדם, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

4.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

4.8. סמכות השיפוט

4.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז ולמיון המוקדם, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

4.9. סודיות ההצעה במיון המוקדם וזכות העיון

4.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה למיון המוקדם לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו למיון המוקדם אלא לצורכי המכרז בלבד.

4.9.2. יחד עם זאת, לפנים משורת הדין ביחס לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים שלא יעברו את המיון המוקדם יהיו רשאים לבקש לעיין בשלב זה בהחלטת ועדת המכרזים בעניינם..

4.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

4.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

4.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

4.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

4.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

4.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

4.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במיון המוקדם ובמכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

4.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז ובמיון המוקדם, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

5. הגשת הצעה במיון המוקדם

5.1. כללים למילוי חוברת ההצעה למיון המוקדם

5.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למיון המוקדם, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במיון המוקדם, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

5.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המיון המוקדם, או את ההנחיות המופיעות להלן.

5.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המיון המוקדם על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המיון המוקדם.

5.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

5.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המיון המוקדם, עלולים להביא לפסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

6.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

6.2. **הוכחת עמידה בתנאי הסף**

6.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במיון המוקדם.

6.4. **הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

6.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למיון המוקדם ובהתאם לפירוט המובא להלן:

6.4.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

6.4.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

6.4.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

6.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

6.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

6.4.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

6.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במיון

המוקדם, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

6.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 2.**

6.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)–

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

6.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

6.4.1.3. **כנס מציעים**

6.4.1.3.1. יוזמנו ספקים אשר עמדו בכל דרישות ותנאי הסף למיון המוקדם.

.

6.5. **הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:**

6.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למיון המוקדם.

6.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

6.5.2.1. **דרישות רישוי**

6.5.2.1.1. כלל המערכת והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

☐ המציע מצהיר, כי כלל המערכת והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

6.5.2.1.2. המזמין יהיה רשאי לבקש אסמכתאות על עמידה בדרישות הרישוי.

6.5.2.2. ניסיון המציע- שנות ניסיון

6.5.2.2.1. למציע ניסיון מוכח של 4 שנים בין השנים 2022-2025 , בהפעלת לכל הפחות שלושה (3) פרויקטים, כאשר על כל אחד מן הפרויקטים לעמוד בתנאים הבאים:

6.5.2.2.1.1. היקף הפרויקט הוא לכל הפחות 8,000,000 ש"ח.

6.5.2.2.1.2. כל פרויקט חייב לכלול שימוש בטכנולוגיות דומות לטכנולוגיות שבמערכות המשולבות והמוצעות על ידי המציע במכרז. לפחות על פרויקט אחד לכלול אתהמפורט להלן: התקנת מצלמות - 150 מצלמות ומעלה בתנאי פנים וחוץ, מערכת הקלטה דיגיטלית NVR ל150 מצלמות, מערכת גילוי תנועה אנליטיקה - 10 מצלמות לפחות, מערכת גילוי פריצה - לפחות 600 אביזרי קצה, מערכת בקרת כניסה - כוללת לפחות 100 קוראי קרבה, הקמת תשתית שרתי ESX ושרתים וריטואלים למערכות ביטחון.

6.5.2.2.1.3. בכל פרויקט על המציע להיות בעל ההתקשרות הישירה מול הלקוח הסופי, עבורו מבוצע הפרויקט.

6.5.2.2.2. על לפחות אחד מן הפרויקטים לעמוד בתנאי לפיו הפרויקט הוא עבור גוף ביטחוני/משרד ממשלתי הדורש אישור ביטחוני לעובדיו.

6.5.2.2.3. יש לפרט בטבלה המצורפת ביחס לכל פרויקט: תיאור מפורט של הפרויקט, מיקומו, סדר גודל כספי של הפרויקט, שם המזמין, כתובתו ומספר טלפון שלו. על הטבלה להיות חתומה על ידי בעלי החברה או מורשה חתימה מטעם המציע וכן יש לצרף אישור רו"ח בנוגע להיקפי הפרויקטים המצוינים בטבלה.

6.5.2.2.4. הרשומים כאנשי קשר בטבלה המיועדת עבור תנאי סף זה יהיו אנשי הקשר אשר יענו על סעיפי האיכות במכרז זה.

6.5.2.2.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	שנת סיום	שם הגוף המזמין ופרטי הקשר שלו	תיאור הפרוייקט (לרבות המערכות שהותקנו במסגרתו)	שווי עלות הפרויקט	מיקום הפרויקט

6.5.2.2.6. הנחיות למילוי הטבלה:

6.5.2.2.6.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

6.5.2.2.6.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

6.5.2.2.6.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

6.5.2.2.6.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר המזמין יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

6.5.2.3. מחזור כספי - מציע

6.5.2.3.1. למציע מחזור כספי בהיקף שלא יפחת מ-50,000,000 ₪, בין השנים 2023-2025 במצטבר .

6.5.2.3.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף נספח חתום על ידי רו"ח או עו"ד ומורשה חתימה מטעם החברה ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

6.5.2.4. תקנים

6.5.2.4.1. על החברה המציעה להיות בעלת תקן ISO 9001. לצורך הוכחות עמידת המציע בתנאי זה יש לצרף את התעודה בתוקף לתקן הנדרש.

6.5.2.4.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר חתום על ידי עורך דין ומורשי חתימה מטעם החברה כי עומד בתנאי סף זה ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

6.5.2.5. מערך שירות ותחזוקה

6.5.2.5.1. על המציע להחזיק בבעלותו מערך שירות ותחזוקה למתן שרות הפעיל 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה. על המערך לכלול לכל הפחות:

6.5.2.5.1.1. ארבעה (4) רכבי שירות.

6.5.2.5.1.2. ארבעה (4) ארבעה טכנאים קבועים המועסקים על ידי המציע באופן קבוע.

6.5.2.5.1.3. אמצעי תקשורת עם מספר קבוע במוקד שירות אשר עובד 24 שעות ביממה.

6.5.2.5.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר חתום על ידי עורך דין ומורשי חתימה מטם החברה כי עומד בתנאי סף זה. ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

7. התחייבויות נוספות של המציע

7.1. כשירות להתמודדות במכרז

7.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המיון המוקדם על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

7.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

7.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

7.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז ובמיון המוקדם או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

7.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במיון המוקדם.

7.2. אי תיאום הצעות במיון המוקדם

7.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

7.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במיון המוקדם זה.

7.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במיון המוקדם, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

7.2.4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7.2.5. הצעה זו מוגשת בתום לב.

7.3. עצמאות המציע

7.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

7.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במיון המוקדם.

7.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במיון המוקדם.

7.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

7.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במיון המוקדם, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

7.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

7.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגי רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במיון המוקדם, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

7.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף, בהתאם לתנאים המפורטים במיון המוקדם, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

7.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.5. בקשה לחיסיון

7.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי ההמיון המוקדם, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במיון המוקדם לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המיון המוקדם, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המיון המוקדם ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המיון המוקדם.
2. כל סעיף במיון המוקדם מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המיון המוקדם מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות במיון המוקדם.

תאריך	**שם**	**חתימת מורשה החתימה**
תאריך	**שם**	**חתימתה מורשה החתימה**
תאריך	**שם**	**חתימת מורשה החתימה**

8. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 2	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	**מחזור כספי - מציע**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף לצרף נספח חתום על ידי רו"ח או עו"ד ומורשה חתימה מטעם החברה ולסמנו כנספח 3 לחוברת ההצעה.
נספח 4	**תקנים**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף המציע יעלה תצהיר חתום על ידי עורך דין ומורשי חתימה מטעם החברה כי עומד בתנאי סף זה. ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	**מערך שירות ותחזוקה**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר חתום על ידי עורך דין ומורשי חתימה מטם החברה כי עומד בתנאי סף זה. ולסמנו כנספח5 לחוברת ההצעה.

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז למתן שירותים להקמה, שירות ותחזוקה למערכות מתח נמוך עבור מערך סייבר חירום וביטחון, מספר 6/2026 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מכרז למתן שירותים להקמה, שירות ותחזוקה למערכות מתח נמוך עבור מערך סייבר חירום וביטחון, מספר 6/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 3 – לצרף נספח חתום על ידי רו"ח או עו"ד ומורשה חתימה מטעם החברה

בהתאם לאמור בתנאי סף מחזור כספי - מציע המציע נדרש לצרף כאן לצרף נספח חתום על ידי רו"ח או עו"ד ומורשה חתימה מטעם החברה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 3.

תאריך: _____

לכבוד
_____ [שם המציע]

הנדון: **<u>אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים[1]) לתקופה[2] 01/01/2023 31/12/2025</u>**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. <u>יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2 2.2:</u>

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.

3. <u>יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2 3.2:</u>

3.1. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף _____ [כאן נדרש עורך המכרז למלא את הסעיף הרלוונטי במכרז].

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

---

[1] אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

[2] תצויין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

נספח 4 – המציע יעלה תצהיר חתום על ידי עורך דין ומורשי חתימה מטעם החברה כי עומד בתנאי סף זה.

בהתאם לאמור בתנאי סף תקנים המציע נדרש לצרף כאן המציע יעלה תצהיר חתום על ידי עורך דין ומורשי חתימה מטעם החברה כי עומד בתנאי סף זה. לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – תצהיר חתום על ידי עורך דין ומורשי חתימה מטם החברה כי עומד בתנאי סף זה.

בהתאם לאמור בתנאי סף מערך שירות ותחזוקה המציע נדרש לצרף כאן תצהיר חתום על ידי עורך דין ומורשי חתימה מטם החברה כי עומד בתנאי סף זה. לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.